ALGEMENE VOORWAARDEN GROEPEN

Giorgio Rosa · versie november 2026

Deze voorwaarden gelden voor alle groepsreserveringen, private dining in Il Salotto en het afhuren van Giorgio Rosa. De gast krijgt ze vóór het reserveren, bij de offerte of bij de online reservering. Ze staan ook op de website.

1 BEGRIPPEN

Restaurant
Giorgio Rosa B.V. (KvK 94063788), Melkwegstraat 57, 2516 AJ Den Haag.

Gast
de persoon of organisatie die de reservering maakt, ook als iemand anders betaalt of de factuur krijgt.

Particuliere gast
een gast die reserveert voor zichzelf, familie of vrienden, en niet voor een bedrijf of organisatie.

Zakelijke gast
een gast die reserveert voor een bedrijf, organisatie of vereniging.

Groep
een reservering vanaf 6 personen.

Private dining
het exclusieve gebruik van Il Salotto, de aparte ruimte voor maximaal 20 personen.

Afhuur
het exclusieve gebruik van het hele restaurant.

Reserveringswaarde
het aantal gereserveerde personen maal de prijs van het gekozen menu of arrangement. Is er een minimale besteding of zaalhuur afgesproken, dan is dat bedrag de reserveringswaarde. Alle bedragen zijn inclusief btw. Is er nog geen menu gekozen, dan rekenen we met het goedkoopste groepsmenu. Is er geen menu en geen offerte, zoals bij à la carte, dan rekenen we met de gemiddelde besteding per persoon in het restaurant.

No-show
de groep is 30 minuten na de afgesproken tijd niet gekomen en heeft niet afgezegd. Komen er minder personen dan doorgegeven, dan geldt artikel 4.

Werkdagen
maandag tot en met vrijdag, behalve officiële feestdagen.

2 WANNEER GELDEN DEZE VOORWAARDEN

1. Deze voorwaarden gelden voor elke offerte, reservering en afspraak met een groep, private dining of afhuur.
2. De gast krijgt deze voorwaarden vóór het reserveren: als pdf bij de offerte, en als link bij de online reservering.
3. Door te reserveren, de aanbetaling te doen of de offerte te accepteren gaat de gast akkoord met deze voorwaarden.
4. Een reservering is voor een vaste datum. Daarom geldt er geen bedenktijd van 14 dagen.
5. Een afwijking geldt alleen als die per mail is bevestigd door het restaurant.
6. Voorwaarden van de gast, zoals inkoopvoorwaarden van een organisatie, gelden niet, tenzij het restaurant daar per mail mee akkoord is gegaan.

3 RESERVEREN EN AANBETALEN

1. Een reservering voor een groep is pas definitief als de aanbetaling binnen is.
2. De aanbetaling is € 10 per persoon, ook voor kinderen. De gast krijgt hiervoor een betaallink in de bevestigingsmail.
3. De aanbetaling moet binnen 48 uur betaald zijn. Is dat niet gebeurd, dan vervalt de reservering vanzelf en kan het restaurant de tafel of ruimte aan iemand anders geven.
4. Bij een zakelijke groep staat de aanbetaling op naam van het bedrijf.
5. De aanbetaling gaat op de avond zelf van de rekening af.
6. Het restaurant mag bij private dining en afhuur een groter deel van de reserveringswaarde vooraf vragen, of het hele bedrag. Dat staat dan in de offerte.
7. Een offerte is 10 dagen geldig, tenzij er in de offerte iets anders staat. Een ruimte houden we

zonder aanbetaling niet vast.

4 AANTAL PERSONEN

1. De gast geeft het definitieve aantal personen uiterlijk 4 werkdagen voor de datum per mail door.
2. Minder personen doorgeven kan kosteloos tot 4 werkdagen voor de datum.
3. Wordt het aantal binnen 4 werkdagen voor de datum lager, of komen er op de avond minder personen, dan rekenen we het menu of arrangement voor het laatst doorgegeven aantal.
4. Meer personen kan alleen als er plek is. Il Salotto is voor maximaal 20 personen.
5. Wie online reserveert voor minder dan 6 personen en dat daarna verhoogt naar 6 of meer, betaalt alsnog de aanbetaling.

5 MENU EN DIEETWENSEN

1. Groepen vanaf 10 personen eten een groepsmenu. Op vrijdag en zaterdag kan à la carte voor een groep vanaf 10 personen alleen tussen 17.00 en 18.00 uur. In december eten alle groepen een groepsmenu.
2. Private dining kan alleen met een groepsmenu.
3. Kinderen tot en met 12 jaar kunnen à la carte bestellen.
4. De gast geeft de menukeuze uiterlijk 4 werkdagen voor de datum door. Bij een menu waarbij vooraf gekozen wordt, zoals de pizzettes of het hoofdgerecht, geldt dezelfde termijn.
5. Allergieën en dieetwensen geeft de gast uiterlijk 4 werkdagen voor de datum per mail door. Op de avond zelf kan de keuken niet altijd een passend alternatief maken.
6. Drank rekenen we per consumptie af, tenzij er een drankenarrangement is afgesproken. Een extra uur drankenarrangement kost € 10 per persoon.
7. De gast mag geen eigen eten of drinken meenemen, ook geen taart.

6 PRIVATE DINING, AFHUUR EN MINIMALE BESTEDING

1. Voor private dining en afhuur kan een minimale besteding gelden. Het bedrag staat in de offerte of de bevestigingsmail.
2. De minimale besteding geldt voor eten en drinken samen, op de avond zelf, inclusief btw.
3. Blijft het totaal onder de minimale besteding, dan rekenen we het verschil als zaalhuur.
4. De minimale besteding wordt niet lager als er minder personen komen.
5. Het verschil mag niet worden aangevuld met spullen om mee te nemen, zoals flessen wijn, of met een bezoek op een andere dag.
6. Bij afhuur betaalt de gast de minimale besteding vooraf, in twee delen: de helft bij de bevestiging en de andere helft uiterlijk 7 dagen voor de datum. Wat erboven wordt besteed, rekenen we na afloop af.
7. Bij afhuur bepaalt het restaurant welke drankjes er geschonken worden, zodat de bar het aankan.
8. De ruimte wordt ingericht in de gewone opstelling van het restaurant. Eigen decoratie, zoals bloemen, kaarsen, tafelkleden, ballonnen of lichtletters, kan alleen na afspraak per mail. Wat de gast laat brengen, wordt direct na afloop weer opgehaald; het restaurant heeft geen opslag.
9. De ruimte kan niet een dag eerder worden ingericht.
10. Il Salotto heeft geen geluidsinstallatie. De ruimte kan dicht, maar is niet geluidsdicht.

7 BETALEN

1. De gast betaalt op de avond zelf, met pin of contant, tenzij het restaurant per mail iets anders heeft afgesproken.
2. Betalen op factuur kan alleen als het restaurant daar vooraf per mail mee akkoord is gegaan. Voor het opmaken van de factuur rekenen we € 65 administratiekosten exclusief btw (€ 78,65 inclusief btw). Dit bedrag staat ook in de offerte.
3. Een factuur moet binnen 14 dagen na de factuurdatum betaald zijn.
4. Betaalt een zakelijke gast niet op tijd, dan rekenen we de wettelijke handelsrente en de wettelijke incassokosten, met een minimum van € 40.
5. Betaalt een particuliere gast niet op tijd, dan krijgt hij eerst een herinnering met 14 dagen om alsnog te betalen. Daarna rekenen we de wettelijke rente en de wettelijke incassokosten.
6. Klachten over een factuur meldt de gast binnen 14 dagen na de factuurdatum per mail.

8 ANNULEREN EN NO-SHOW

1. De gast kan een reservering per mail annuleren. De datum en tijd van de mail tellen.
2. Bij annuleren betaalt de gast een deel van de reserveringswaarde. Dat geldt voor groepen, private dining en afhuur. Hoeveel hangt af van wanneer de gast annuleert:

Annuleren	Annuleringskosten
Meer dan 1 maand voor de datum	Geen kosten, de aanbetaling krijgt de gast terug
14 dagen tot 1 maand voor de datum	50% van de reserveringswaarde
Minder dan 14 dagen voor de datum	100% van de reserveringswaarde
No-show	100% van de reserveringswaarde

3. Wat de gast al vooraf heeft betaald, gaat van de annuleringskosten af. Is er te veel betaald, dan storten we het verschil terug.
4. Verhuurt het restaurant de ruimte of tafels alsnog aan een andere groep voor dezelfde avond, dan gaat de opbrengst daarvan van de annuleringskosten af.
5. Het restaurant mag een reservering annuleren bij overmacht, zoals brand, storing of een maatregel van de overheid. De gast krijgt dan alles terug wat al betaald is, maar geen andere vergoeding.
6. Wijzigt de gast de datum, dan behandelen we dat als annuleren en opnieuw reserveren, tenzij het restaurant per mail akkoord gaat met de nieuwe datum.

9 HUISREGELS

1. De gast en zijn gasten volgen de aanwijzingen van het personeel.
2. Wij schenken geen alcohol aan personen onder de 18 jaar of aan personen die te veel gedronken hebben. Het personeel mag om een legitimatiebewijs vragen.
3. Het restaurant mag gasten die de rust verstoren de toegang weigeren of laten vertrekken. Wat dan al besteld is, blijft verschuldigd.
4. Foto's maken aan de eigen tafel met de telefoon mag. Foto's van andere gasten of van het personeel mag alleen met hun toestemming. Professionele camera's, flitsers en lampen zijn niet toegestaan. Een fotoshoot kan alleen na afspraak per mail.
5. We vragen gasten om gepaste kleding te dragen. Tanktops, shorts, trainingspakken, petten en slippers zijn niet toegestaan. Het restaurant mag gasten die zich daar niet aan houden de toegang weigeren.
6. Vanwege de open keuken en de hygiëneregels zijn huisdieren niet toegestaan.
7. Confetti, rookmachines, vuurwerk en open vuur zijn niet toegestaan.
8. Muziek, sprekers of artiesten van de gast kunnen alleen na afspraak per mail.

10 AANSPRAKELIJKHEID

1. De gast is aansprakelijk voor schade aan het restaurant, het meubilair of de inventaris die hij of zijn gasten veroorzaken.
2. Het restaurant is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan spullen van de gast, zoals jassen, tassen, cadeaus en decoratie, tenzij dit komt door opzet of grove schuld van het restaurant.
3. Is het restaurant aansprakelijk, dan is de vergoeding maximaal het bedrag dat de verzekering van het restaurant uitkeert. Keert de verzekering niets uit, dan is de vergoeding maximaal de reserveringswaarde.
4. De beperkingen in dit artikel gelden niet bij letsel, en niet bij opzet of grove schuld van het restaurant.

11 KLACHTEN

1. Een klacht over de avond meldt de gast het liefst meteen op de avond zelf, zodat we het kunnen oplossen.
2. Daarna kan de gast een klacht binnen 7 dagen per mail melden.

12 RECHT EN GESCHILLEN

1. Op deze voorwaarden en alle afspraken is Nederlands recht van toepassing.
2. Een geschil leggen we voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar het restaurant zit.
3. Is de gast een particuliere gast, dan mag hij binnen een maand nadat het restaurant zich op lid 2 beroept, kiezen voor de rechter die volgens de wet bevoegd is.